

FORMULARZ ZŁOŻENIA REKLAMACJI

Dane Klienta:

Imię i nazwisko.....

Adres

Kod pocztowy.....miejsowość.....

E-mail..... nr telefonu.....

Informacje o Towarze:

Produkt (nazwa/model/id).....

Numer zamówienia

Data nabycia.....

Załączniki (niepotrzebne skreślić): 1/ paragon, 2/ faktura VAT 3/ karta gwarancyjna

Przyczyna złożenia reklamacji/skorzystania z gwarancji:

Szczegółowy opis uszkodzenia i jego przyczyny:

.....
.....
.....

Data stwierdzenia uszkodzenia:

Preferowana forma rozpatrzenia reklamacji

1. usunięcie wady
2. wymiana na rzecz wolną od wad
3. obniżenie ceny
4. odstąpienie od umowy

W przypadku gwarancji -

/uprawnienia z udzielonej gwarancji/

Zgłoszona przez Państwa reklamacja podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Sprzedawcy reklamowanego Towaru wraz z dowodem zakupu i wypełnionym formularzem.

O decyzji rzeczoznawcy Klient zostanie powiadomiony drogą mailową lub telefonicznie.

.....

Data i podpis Klienta

Klauzula RODO

Informujemy, że podane przez Państwa dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z zastosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO). Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania roszczeń Klienta z tytułu reklamacji lub gwarancji, jak również w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Sprzedawcy, jako administratora danych, na zasadach szczegółowo opisanych pod adresem <https://mintydot.pl/strona/polityka-prywatnosci>.